СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации Навашинского района
_____ А.В. Черепахин
«16» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МБУК ЦБС «Навашинская»
_____ Т.Н. Афанасьева
«16» февраля 2015г.

Отчет
о результатах деятельности «Муниципального бюджетного учреждения культуры Навашинского района Централизованной библиотечной системы «Навашинская» в 2014 году

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения: «Муниципальное бюджетное учреждение культуры Навашинского района Централизованная библиотечная система «Навашинская»
Юридический адрес: 607100, г. Навашино, ул. Трудовая, д. 4
Фактический адрес: 607100, г. Навашино, ул. Трудовая, д. 4

Таблица № 1

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	Основные виды деятельности		Иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	Услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.	-	- предоставление копий документов из библиотечного фонда (ксерокопирование, распечатка материала на принтере, запись материала на электронный носитель, сканирование и др.); - поиск требуемой информации (предварительный заказ на бронирование издания, в т.ч. по телефону, обслуживание пользователей по МБА и ЭДД, разработка сценариев на заданную тему, составление библиографических списков по теме, выполнение библиографических и фактографических справок с использование системы каталогов библиотеки (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами), составление библиографических списков из электронных баз данных	- предоставление копий документов из библиотечного фонда (ксерокопирование, распечатка материала на принтере, запись материала на электронный носитель, сканирование и др.); - поиск требуемой информации (предварительный заказ на бронирование издания, в т.ч. по телефону, обслуживание пользователей по МБА и ЭДД, разработка сценариев на заданную тему, составление библиографических списков по теме, выполнение библиографических и фактографических справок с использование системы каталогов библиотеки (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами), составление библиографических списков из электронных баз данных	

			(ЭБД) по теме (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с ЭБД), подготовка библиографических пособий, редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом, составление и реализация справочно-библиографических и методических пособий); - предоставление компьютера для работы в личных целях; - помощь ответственного сотрудника в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; - компьютерный набор текста; - ламинирование; - переплет документов; - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда сверх установленного срока; - сдача в аренду помещений.	(ЭБД) по теме (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с ЭБД), подготовка библиографических пособий, редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом, составление и реализация справочно-библиографических и методических пособий); - предоставление компьютера для работы в личных целях; - помощь ответственного сотрудника в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; - компьютерный набор текста; - ламинирование; - переплет документов; - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда сверх установленного срока; - сдача в аренду помещений.	

Таблица № 2

№ п/п	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации Навашинского района от 28.07.2005 № 169 «О реорганизации управления культуры Администрации Навашинского района»	Серия 52 № 004495198 от 19.11.2011г.	Серия 52 № 004030097 от 05.08.2005г.	
2	Постановление Администрации Навашинского района от 05.08.2011 № 212 «Об изменении типа муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры, библиотечного обслуживания, спорта и молодежной политики администрации Навашинского района»			

Таблица № 3

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения на начало года	Штатная численность работников учреждения на конец года	Причины изменения	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация		3	3	-	3	29 125,84
2	Специалисты		38,5	38,5	-	23,5	21 899,65
3	Обслуживающий персонал		19,5	19,5	-	10,7	6 984,42
Итого:			**61**	**61**	**-**	**37,2**	**18 192,27**

Таблица №4

№п/п	Состав наблюдательного совета автономного учреждения	
	Наименование должности	ФИО
1	2	3
1	-	-

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица № 5

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года, руб.		Нефинансовые активы на конец года, руб.		Отклонение, руб.		Отклонение %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства	6 452 799,46	Основные средства	7 257 009,60	804 210,14	-	12,5	Приобретение основных средств
2	Нематериальные активы	-	Нематериальные активы	-	-	-	-	-
3	Вложение в нефинансовые активы	-	Вложение в нефинансовые активы	-	-	-	-	-
4	Прочие нефинансовые активы	-	Прочие нефинансовые активы	-	-	-	-	-
Итого		**6 452 799,46**		**7 257 009,60**	**804 210,14**	-	**12,5**	-

Таблица № 6

№ п/п	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба, руб.				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1	-	-	17 947,76	-	-

Таблица № 7

№ п/п	Дебиторская задолженность, руб.					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на начало года	на конец года	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	17 947,76	17 947,76	-	-	-	-	-	-	-

Таблица № 8

№ п/п	Кредиторская задолженность, руб.					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	на конец года	%	Просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица № 9

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Суммы доходов, полученных учреждением, руб.				Тариф (цена) на платные услуги (работы), руб.			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	- предоставление копий документов из библиотечного фонда (ксерокопирование, распечатка материала на принтере, запись материала на электронный носитель, сканирование и др.); - предоставление компьютера для работы в личных целях; - помощь ответственного сотрудника в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; - компьютерный набор текста; - ламинирование; - переплет документов;	130	2 468,00	1 470,00	1 575,00	3 445,00	Услуги МБА 1 издание 5руб.+почтовые расходы; Библиографический поиск литературы по запросу пользователя 1 название 1руб. Распечатка текста на лазерном принтере (ч/б печать) 1стр. 5руб. Распечатка текста на лазерном принтере (цветная печать): текст 1стр. 10 руб. изображение 1стр. 30руб. набор текста (формат А4: 14 шрифт, 1,5интервал): с печатного текста 1стр. 10руб. с рукописного текста 1стр. 15руб. текста, содержащего графику, таблицы, формулы, др. объекты ввода 1стр. 20руб. работа пользователя на компьютере 1час 75руб. электронная почта (1 сообщение) до 1мб 10руб. свыше 1мб за каждые от 1 до 100КБ 2руб. сканирование с выводом на бумажный носитель 1стр. формата А4 или 1 рисунок 15руб. редактирование сканированного документа (формат А4:14шрифт,1,5интервал) 1стр. 8руб. ксерокопирование формат А4 1стр. 5руб. ,формат А3 1стр. 10руб., сценарии 1стр. 10руб. копирование на электронные носители (1документ) до 1мб 5руб.,до 1гб 10руб.,свыше 1гб 15руб.			
2	Прочие доходы	180		1 400,00						
Итого		-	**2 468,00**	**2 870,00**	**1 575,00**	**3 445,00**	-	-	-	-

Таблица №10

№п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Количество потребителей услуг(работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
Итого					

Таблица №11

№п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Поступления, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, руб.	Кассовые поступления (с учетом возвратов), руб.				Неисполненные поступления, руб.
				Через финансовые органы	Через банковские счета	Средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Субсидии на выполнение муниципального задания	180	16 017 700,00	16 017 700,00			16 017 700,00	0,0
2	Субсидии на иные цели	180	187 700,00	186 948,94			186 948,94	751,06
3	Доходы от оказания платных услуг	130	9 251,51	8 958,00			8 958,00	293,51
4	Иные доходы	180	1 400,00	1 400,00			1 400,00	-
Итого			**16 216 051,51**	**16 215 006,94**			**16 215 006,94**	**1 044,57**

Таблица № 12

№п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, руб.	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств), руб.				Неисполненные выплаты, руб.
				Через финансовые органы	Через банковские счета	Средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	***210***	***13 115 300,00***	***10 538 906,34***			***10 538 906,34***	***2 576 393,66***
1	Заработная плата	211	10 064780,00	8 121 558,25			8 121 558,25	1 943 221,75
2	Прочие выплаты	212	11 000,00	10 900,00			10 900,00	100,00
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	3 039 520,00	2 406 448,09			2 406 448,09	633 071,91
	Приобретение работ, услуг		***2 036 827,89***	***1 840 293,25***			***1 840 293,25***	***196 534,64***
4	Услуги связи	221	165 000,00	160 337,31			160 337,31	4 662,69
5	Транспортные услуги	222	32 500,00	27 055,00			27 055,00	5 445,00
6	Коммунальные услуги	223	404 000,00	317 280,31			317 280,31	86 719,69
7	Арендная плата за пользование имуществом	224						
8	Работы, услуги	225	1 045 827,89	957 366,66			957 366,66	88 461,23

	по содержанию имущества							
9	Прочие работы, услуги	226	389 500,00	378 253,97			378 253,97	11 246,03
10	Прочие расходы	290	172 000,00	126 318,11			126 318,11	45 681,89
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	***300***	***952 600,00***	***838 898,79***			***838 898,79***	***113 701,21***
11	Увеличение стоимости основных средств	310	650 000,00	588 482,91			588 482,91	61 517,09
12	Увеличение стоимости материальных запасов	340	302 600,00	250 415,88			250 415,88	52 184,12
Итого			**16 276 727,89**	**13 344 416,49**			**13 344 416,49**	**2 932 311,40**

Таблица №13

№п/п	Суммы прибыли бюджетного и автономного учреждения после налогообложения		
	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение
1	2	3	4
1	-	-	-

Таблица № 14

№ п/п	Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания						
	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		% отклонения фактического к планируемому объему муниципального задания	
		2013 год	2014 год	2013 год	2014 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работа по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.	-	-	-	-	-	-
2	Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек	-	10 500	-	10 504	-	0,04

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица № 15

№ п/п	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.					
	всего		В том числе			
	На начало года	На конец года	Переданного в безвозмездное пользование		Переданного в аренду	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	2 381 340,00	2 326 767,27	-	-	-	-

Таблица № 16

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества	Количество объемов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
				всего		В том числе			
						Общая площадь, переданная в аренду		Общая площадь переданная в безвозмездное пользование	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	9	9	1745,6	1745,6	-	-	80,0	80,0

Таблица № 17

№ п/п	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.					
	всего		В том числе			
			Особо ценное		Переданное в безвозмездное пользование	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	11 265,44	8 665,52	-	-	-	-

Таблица №18

№п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления					
	Недвижимое имущество		Движимое имущество			
	На начало года	На конец года	Всего		В том числе особо ценное	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

Таблица № 19

№ п/п	Остаточная стоимость приобретенного имущества в отчетном году, руб.					
	Недвижимое имущество			Движимое имущество		
	количество	приобретенного за счет выделенных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)	количество	приобретенного за счет выделенных средств	приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-